

# Starke-DMS® E-Mail-Archivierung



Seite 1

## Key Features

- alle steuerrelevanten E-Mails rechtskonform archiviert
- funktionale Mailkonten direkt in den DMS-Workflow (z.B. Bewerbungen, Aufträge, Eingangsrechnungen)
- E-Mail direkt einem Projekt/Auftrag zuordnen über Addin in Outlook, Notes, Tobit
- keine E-Mail geht verloren - serverbasierte Komplettarchivierung
- automatische Zuordnung zu Kunden, Lieferanten, Projekten, Vorgängen, ...
- OCR-Verarbeitung, Volltextsuche, Scripting über Inhalte
- bei der serverbasierenden Archivierung wird auch der Volltext aller Anhänge erkannt



**Mehr Informationen? Wir sind für Sie da.**

Ihr Partner:



Menschen | Prozesse | Dokumente

+49 2506 81 91 260  
vertrieb@sulzsolutions.de



# Starke-DMS® E-Mail-Archivierung



Seite 2

»Die Digitalisierung unseres teils jahrzehntealten Archivs hat unsere Auskunftsfähigkeit enorm gesteigert. Alle eingehenden Dokumente werden digitalisiert und über Workflows noch sicherer und fristgerecht bearbeitet.«

Moritz Freiherr von Twickel, **Brauerei Westheim**

## E-Mail-Management leicht gemacht

Ein Großteil des elektronischen Schriftverkehrs von Unternehmen unterliegt bestimmten Aufbewahrungspflichten, die z.B. im HGB, in der AO und in den GoBD geregelt sind. Das Problem der E-Mail-Archivierung muss also dringend bewältigt werden. Unternehmen stehen dabei vor einer großen Herausforderung. Alle steuerrelevanten Informationen, E-Mails eingeschlossen, müssen jederzeit und unverzüglich verfügbar sein. Nicht zuletzt sind die Informationen und Absprachen, die im E-Mail-Verkehr ausgetauscht werden, wichtig für die innerbetriebliche Prozessoptimierung.

## Die Rundum-Lösung

Das Starke-DMS® bietet zur Bewältigung der o.g. Herausforderungen gleich zwei Lösungsmöglichkeiten: Die **Starke-DMS® MailArchiv Serverlösung** und das **Starke-DMS® MailAddin**. Abhängig von Ihren spezifischen Anforderungen wählen Sie die passende Strategie. Das MailArchiv bietet eine serverseitige E-Mail-Archivierung, welche von jedem imap-fähigen Mailserver E-Mails regelbasiert abgreifen kann - rechtskonform und automatisch. Anschließend können dadurch bestimmte Workflows ausgelöst werden, um Ihre Prozesse noch flüssiger und effizienter zu gestalten.

Neben der **serverbasierten Lösung** bietet das Starke-DMS® zusätzlich eine **clientbasierte Lösung**: das MailAddin. Das Addin integriert sich nahtlos in Ihren E-Mail Client und ermöglicht den Mitarbeitern auf Knopfdruck, E-Mails in der Anwendung manuell zu archivieren.

Um eine umfassende Lösung Ihres E-Mail-Managements zu erzielen, können beide Varianten auch in Kombination verwendet werden. So stellen Sie sicher, dass keine steuerrelevante E-Mail verloren geht.

## Nach der Archivierung

E-Mails stehen Ihnen nach der Archivierung mit allen weiteren Daten im Starke-DMS® verknüpft zur Verfügung. So sehen Sie alle Informationen zu einem Vorgang, einem Kunden, einem Projekt usw. gebündelt auf einen Blick.

**Mehr Informationen? Wir sind für Sie da.**

Ihr Partner:



Menschen | Prozesse | Dokumente

+49 2506 81 91 260  
vertrieb@sulzsolutions.de



# Starke-DMS®

## E-Mail-Archivierung



Seite 3

### Rechtskonformes E-Mail-Management lt. GoBD

Laut **GoBD** (Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff) sind folgende Punkte für IT-gestützte Buchführungsprozesse künftig zu beachten:

- **E-Mails sind aufbewahrungspflichtig:** Alle betriebswirtschaftlichen relevanten E-Mails unterstehen der Aufbewahrungspflicht. Hierzu gehört sowohl die E-Mail selbst als auch die dazugehörigen Anhänge.
- **E-Mails sind elektronisch aufzubewahren:** Die eingegangene E-Mail muss ausschließlich elektronisch aufbewahrt werden, der Papierausdruck genügt nicht.
- **Dateianhänge sind im Original aufzubewahren:** E-Mail Dateianhänge sollten im Original aufbewahrt werden. Sind diese verschlüsselt sollten sie unverschlüsselt aufbewahrt werden. Änderungen müssen nachvollziehbar sein.
- **E-Mails, die lediglich als Transportmittel dienen, müssen nicht gespeichert werden:** Beinhaltet die E-Mail keine steuerrelevanten Inhalte, sondern ist nur der Überbringer z.B. einer Rechnung im Anhang, muss nur die transportierte Datei gespeichert werden.
- **E-Mails sind zu indexieren:** Die E-Mail sollte durch eine Indexstruktur identifizierbar gemacht werden und eine eindeutige Zuordnung zum Geschäftsvorfall ist notwendig.
- **E-Mails sind unverändert zu archivieren:** Das reine Abspeichern im E-Mail-System reicht nicht aus. Eine Archivierung der E-Mail zur Datensicherung mit evtl. nachzuvollziehenden Änderungen ist zu erfüllen.
- **Die Konvertierung von E-Mails unterliegt spezifischen Vorgaben:** Sollte eine E-Mail konvertiert werden müssen, darf Sie keinerlei Einschränkung in der Recherche aufweisen, es ist darauf zu achten, dass auch die E-Mail-Eigenschaften erhalten bleiben.
- **Der Umgang mit E-Mails ist zu dokumentieren:** Wie mit steuerlich relevanten E-Mails umgegangen werden soll, ist zu dokumentieren. Für eine befugte Prüfstelle muss dieses Verfahrensdokument nachvollziehbar sein.
- **E-Mails unterliegen dem Recht auf Datenzugriff:** Betriebsprüfern in es künftig erlaubt, auch Einsicht in die steuerrelevanten E-Mails zu nehmen. Aus diesem Grund wäre es hilfreich, E-Mails gesondert abzuspeichern bzw. zu archivieren.
- **Rechnungen als E-Mail sind zulässig:** Ist an eine E-Mail eine elektronische Rechnung angehängt, kann die angehängte Datei archiviert werden, dies gilt nur wenn in der E-Mail selbst keine abweichenden Informationen beigefügt sind (z.B. ein verändertes Zahlungsziel).

Mehr Informationen? Wir sind für Sie da.

Ihr Partner:



Menschen | Prozesse | Dokumente

+49 2506 81 91 260  
vertrieb@sulzsolutions.de





# Starke-DMS® E-Mail-Archivierung



Seite 4

## Starke Komplettpakete

Gerne stellen wir Ihnen unsere Komplettpakete zur E-Mailarchivierung - auch ohne Anbindung an Starke-DMS® - vor!

**Sprechen Sie uns an.**



**Mehr Informationen? Wir sind für Sie da.**

Ihr Partner:



Menschen | Prozesse | Dokumente

+49 2506 81 91 260  
vertrieb@sulzsolutions.de

